

**Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2020.(X. 30.)  
önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális ellátásokról**

7/2021.(VI.25.), 10/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdésében, a (3) bekezdésében, a 45. §-ban, a 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdése és a 25. § (3) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőt rendeli el.

**Általános rendelkezések**

**1.§** A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján szabályozza az önkormányzat hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat és az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodási formákat.

**2.§** A rendelet hatálya kiterjed Jánoshalma város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésben meghatározott személyekre, valamint az Szt. 7.§ szerinti személyekre.

**Eljárási rendelkezések**

**3.§** (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet, az ellátást igénylő vagy a törvényes képviselő terjesztheti elő elsősorban formanyomtatványon, személyesen vagy postai úton.

(2) A kérelmek formanyomtatványa átvehető az Ügyfélszolgálaton, illetőleg letölthető Jánoshalma Város honlapjáról [www.janoshalma.hu](http://www.janoshalma.hu).

(3) A kérelem személyes benyújtásának helye: Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal, 6440 Jánoshalma, Béke tér 1. Ügyfélszolgálati Iroda.

(4) A kérelmekhez az igénylő, valamint családja vagyoni, jövedelmi viszonyait feltáró, e rendeletben megjelölt nyilatkozatokat és igazolásokat minden esetben csatolni kell.

(5) A kérelemhez csatolt nyilatkozatokban foglaltak igazolására a rendelkezésre álló, nyilvános vagy hivatalból beszerezhető adatokon túl különösen

- a) nyugdíjfolyósító által kiadott nyugdíjösszesítő igazolás és a kérelem beadását megelőző hónap nyugdíjszelvény fénymásolata;
- b) a munkáltató által kiadott eredeti havi nettó jövedelemigazolás;
- c) szociális és egyéb jövedelmek esetén bármilyen jogcímen folyósított ellátásról szóló, a kérelem beadását megelőző hónap postai szelvénye/bankkivonat másolata;
- d) amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik, a Munkaügyi Központ igazolása szükséges az együttműködésről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmének egyhavi átlagáról nyilatkozat;
- e) Egyéb jövedelmekről: tartásdíj, nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás, rendszeres szociális ellátás, stb. - a kérelem beadását megelőző hónap - igazoló szelvényét kell csatolni.

- f) A rendkívüli élethelyzetet igazoló irat másolata, pl.: gyógyszerköltség, szolgáltatási díjhátralékról értesítés, stb.
  - g) haláleset esetén a halotti anyakönyvi kivonat
  - h) nem rendszeres jövedelem esetén az ügyfél nyilatkozata
- szolgálhat.

**4.§** (1) Az Önkormányzat a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemlét tarthat, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat jegyzőkönyvben (a továbbiakban: környezettanulmány) rögzíti. A környezettanulmány elvégzéséről kérelmezőt legalább 5 nappal korábban értesíteni kell, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét nem veszélyezteti. A környezettanulmány mellőzhető, ha 1 éven belül már készült környezettanulmány, kivéve, ha kérelmező körülményeiben időközben változás következett be.

(2) A kérelmező köteles a szociális helyzetéről való tájékozódást elősegíteni, annak feltárásában közreműködni.

(3) Amennyiben környezettanulmány felvételére az ellátást igénylő együttműködési készségének hiányára visszavezethető okból kifolyólag nincs lehetőség, a kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell megítélni.

### **Az ellátások folyósításának rendje**

**5.§** (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat lehetőség szerint – a kérelmező által megjelölt pénzintézetnél vezetett – számlára utalással, ennek hiányában pénztári kifizetés vagy postai kiutalás útján, az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 munkanapon belül kell folyósítani.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben az ellátás összege a pénztárból haladéktalanul kifizethető.

(3) A határozatban megállapított kifizetésekről, átutalásokról a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya intézkedik.

(4) A szociális hatáskör gyakorlója az e rendeletben szabályozott eseti támogatásokat az igénybevételt követő három hónapon belül szükség szerint ellenőrizheti.

(5) Az igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a polgármester az Szt.

17. § (5) bekezdése szerint jár el.

**6.§** Jánoshalma város polgármestere a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.

### **Az ellátások formái**

#### **Rendkívüli települési támogatás**

**7.§** A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt a

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130%-át,
- b) aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át

nem haladja meg és vagyona nincs és

- c) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások

- ca) betegség,
- cb) haláleset,
- cc) elemi kár elhárításához,
- cd) egyedülálló, ellátatlan személy részére,
- ce) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén,
- cf) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére,
- cg) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- ch) iskoláztatáshoz,
- ci) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- cj) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- ck) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy
- cl) a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

**8. § Nem állapítható meg a rendkívüli települési támogatás**

- a) ha a család az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal rendelkezik és a vagyoni helyzetet tekintve a létfenntartás veszélyeztetettsége nem áll fenn,
- b) a 7.§ c) pontjának cb) alpontjában meghatározott esetben a kérelmező az elhunyt személlyel tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződést kötött.
- c) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő család tagjai önkormányzati bérlakásban élnek és lakbérhátralékot halmoztak fel.

**9. §** Életet, testi épséget veszélyeztető állapot elhárítása céljából, illetékességre és hatáskörre tekintet nélkül biztosított települési támogatást a rászoruló lakóhelye szerint illetékes önkormányzattól vissza kell igényelni.

**10. §** A települési támogatás összege legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegéig terjedhet.

**11. §** A települési támogatás iránti kérelem a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő, a 2. mellékletben foglalt formanyomtatványon.

**11/A. § Rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás**

(1) A COVID-19 járvánnyal összefüggően beállott rendkívüli helyzetre tekintettel, az Önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, továbbá hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára november hónapban egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatást biztosít.

(2) Az egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás összege

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult rendelkező gyermek esetén 10.000Ft,
- b) hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára 15.000Ft.

(3) Az egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatásra az a gyermek jogosult, akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága, valamint a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzete november első napján fennáll.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás egy gyermekre tekintettel egy alkalommal fizethető ki.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatást a szülő, törvényes képviselő részére postai úton kell kifizetni 2020. november 15. napjáig.

## **Köztemetés**

**12. § (1)** A köztemetés elrendeléséről a polgármester dönt.

(2) A polgármester, kérelemre az eltemettetésre köteles személyt

a) a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól különös méltánylást érdemlő esetben részben vagy egészben mentesítheti vagy

b) legfeljebb 24 havi részletfizetést engedélyezhet, ha a köztemetés költsége a az eltemettetésre köteles személy családjának létfenntartását veszélyezteti és az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a kérelmező családja az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

**13. §** A köztemetés költségének meg nem térített összegét a polgármester az Önkormányzat javára hagyatéki teherként bejegyezteti.

## **Szociális szolgáltatások**

### **Városi Szociálpolitikai Kerekasztal**

**14. § (1)** Jánoshalmán a Városi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

a) Jánoshalma Város Önkormányzat Képviselő-testület szociális és nemzetiségi feladatokkal megbízott Tanácsnoka.

b) Mozgáskorlátozottak Jánoshalmi Egyesületének Elnöke

c) Jánoshalma Szociális Alapellátás szakmai vezetője

e) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jánoshalmi Csoportjának vezetője

f) Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője

g) Jánoshalma Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

h) Összefogás Jánoshalmáért Egyesület által delegált tag

i) Gyermeklanc Óvoda és Bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Központ, Család és Gyermekjóléti Központjának és Szolgálatának szakmai vezetője

(2) Jánoshalmán a Városi Szociálpolitikai Kerekasztal Elnöke, a Képviselő-testület szociális és nemzetiségi feladatokkal megbízott Tanácsnoka.

**15. § (1)** A Városi Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) A Kerekasztal üléseit a Városi Szociálpolitikai Kerekasztal Elnöke hívja össze.

(3) A testület határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele – a jelenléti íven saját kezű aláírással igazoltan – jelen van.

(4) A Kerekasztal döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg.

(5) A Városi Szociálpolitikai Kerekasztal ülései nyilvánosak.

### **Az önkormányzat által biztosított, személyes gondoskodás formái**

**16. § (1)** Jánoshalma Városi Önkormányzat a közigazgatási területén élő lakosoknak, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanoknak személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít.

(2) A személyes gondoskodás formái Jánoshalma Városban magába foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.a) Szociális alapszolgáltatások

- aa) étkeztetés
- ab) házi segítségnyújtás
- ac) családsegítés
- ad) nappali ellátás (önmaguk ellátására részben képes személyek és hajléktalanok)
  - ada) idősök nappali ellátása
  - adb) hajléktalan személyek nappali ellátása
- b) Gyermekjóléti alapellátás: gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ
- c) Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások
  - ca) ápolást gondozást nyújtó intézményen belül: idősök otthona
  - cb) átmeneti elhelyezést nyújtó intézményen belül: hajléktalanok éjjeli menedékhelye

**17. § (1)** Az Önkormányzat jelen Rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontjának aa)-ab) alpontjaiban foglalt szociális alapszolgáltatásokat a Jánoshalma Szociális Alapellátás szakfeladaton keresztül biztosítja.

(2) Az Önkormányzat jelen Rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontjának ad) alpontja, valamint a c) pontban foglalt szociális szolgáltatásokra a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (a továbbiakban: MMSZE) kötött feladat ellátási szerződés által biztosítja.

(3) Az Önkormányzat jelen Rendelet 16. § (2) bekezdés a) pontjának ac) pontja, valamint a b) pontja szerinti ellátási formákat az általa fenntartott, Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Központ által biztosítja.

### **Az ellátások fajtái és azok igénybevételének módja**

#### **Általános szabályok**

**18. § (1)** Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást biztosítónál lehet benyújtani írásban, jövedelemigazolással és vagyonyilatkozáttal. A kérelemről polgármester dönt.

(2) Az ellátások igénybevételére vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. Rendelet (Továbbiakban: SzCsM. rendelet) tartalmazza.

(3) Külön eljárás nélkül biztosítható az ellátás,

- a) ha indokolt az igénylő azonnali ellátása,
- b) ha a kérelmező egyedül él és önmaga ellátásában segítségre szorul, vagy
- c) egészségi állapota indokoltá teszi.

Az írásos kérelmet és jövedelemigazolást és vagyonyilatkozatot ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Külön eljárás nélkül ellátásban részesíti a polgármester azt a kérelmezőt, aki az SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

**19. §** A szociális ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról - családi körülményeiben, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban - bekövetkezett változást 15 napon belül az polgármesternek köteles bejelenteni.

**20. §** A jogosultsági feltételeket évente egy alkalommal a szolgáltató köteles felülvizsgálni.

### **Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díj**

**21. § (1)** A személyi térítési díj alapjául szolgáló intézményi térítési díjat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. Az ellátási szerződés útján biztosított ellátások intézményi térítési díját az ellátást biztosító fenntartó állapítja meg.

(2) A személyi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének csökkentését elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről a polgármester javaslatával ellátott kérelemre

a) Jánoshalma Város Képviselő-testülete határozattal dönt, ha

aa) az ellátást igénybe vevő jogosult havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,

ab) az ellátást igénybe vevő jogosult nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal és

ac) nincs az Szt. 114. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerint az ellátást igénybe vevő jogosult tartására köteles és képes személy.

(4) Képviselő-testület határozattal dönt az a) pontban nem szabályozott egyéb esetben.

(5) Ingyenes ellátásban az Szt. 114. § (3) bekezdése szerinti esetben részesülhet az ellátott, ha nincs az Szt. 114. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerint az ellátást igénybe vevő jogosult tartására köteles és képes személy.

**21/A §<sup>1,2</sup>** A térítési díjat előre, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni

**22.§** A szakmai vezető a díjhátralékról negyedévente tájékoztatást ad az Önkormányzat számára.

**23. §** A Képviselő-testület a díjhátralékot a kötelezett szociális, jövedelmi és vagyoni helyzete mérlegelésével részben, vagy egészben elengedheti, vagy részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

**24. §** Az Önkormányzat intézkedik a behajthatatlan hátralék törléséről.

**25. §** Az e Rendeletben meghatározott kieső térítési díjat, illetőleg a csökkentésből adódó díj különbözetet, az Önkormányzat számla ellenében téríti meg az ellátást biztosító számára.

### **Étkeztetés**

**26. § (1)** A települési önkormányzat az étkeztetés keretében a Sztv. 62. §-ban meghatározott szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri étkeztetéséről gondoskodik.

(2) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, akinek életkora elérte, vagy meghaladja a 70. évet.

(3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt is, aki a (2) bekezdésben foglalt életkort nem érte el, de a szakorvos, kezelőorvos által kiállított igazolás alapján megállapítható, hogy önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége alapján

(4) Az Étkeztetés igénybevételéről az SzCsM. rendelet szabályozza, melyről az ellátást biztosító szervezet vezetője dönt, és erről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(5) A polgármester az Szt. 62. § alapján hozza meg döntését.

(6) A jogosultsági feltételeket évente egy alkalommal a polgármester köteles felülvizsgálni.

(7) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjak mértékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

---

<sup>1</sup>Módosította a 7/2021.(VI.25.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2021. szeptember 24.

<sup>2</sup>A 21/A. § a Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelete 1.§-ával megállapított szöveg.

## **Házi segítségnyújtás**

**27. § (1)** Házi segítségnyújtás szociális ellátás igénybevételét az SzCsM. rendelet szabályozza, polgármester dönt, és erről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(2) A polgármester az Szt. 63. § (4)-(8) bekezdés alapján hozza meg döntését.

(3) A jogosultsági feltételeket évente egy alkalommal a polgármester köteles felülvizsgálni.

(4) A házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjak mértékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **Záró rendelkezések**

**28. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 11/A. §-a 2020. december 31. napján hatályát veszti.

**29. §** Hatályát veszti Jánoshalma Város Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2020.(III. 27.) önkormányzati rendelete és annak 7/2020.(V.25.) számú módosítása.

Jánoshalma, 2020. október 29.

Czeller Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó sk.  
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Jánoshalma, 2020. október 30.

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó  
jegyző

### Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: Jánoshalma, 2021. szeptember 25.

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hatálybalépése: Jánoshalma, 2021. szeptember 25.

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó  
jegyző

1. melléklet a 17/2020.(X.30.) önkormányzati rendelethez

**Vagyonynyilatkozat**

**I. A kérelmező személyes adatai**

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hs. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hs. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
..... címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
..... hs. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
..... város/község ..... út/utca ..... hs. alapterülete: .....  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**II. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus  
..... rendszám  
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:  
.....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám



szerzés                      ideje,                      valamint                      a                      gyártás                      éve:

.....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

A Hivatal tölti ki!

Átvettem

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

JÁNOSHALMA VÁROS POLGÁRMESTERE

**KÉRELEM**  
**települési támogatás megállapításához**

**Az önkormányzati segély megállapítás iránti kérelemhez csatolni kell:**

**a) A kérelmező és a vele együtt élő személy jövedelemigazolása**

- a) nyugdíjfolyósító által kiadott nyugdíjösszesítő igazolás és a kérelem beadását megelőző hónap nyugdíjszelvény fénymásolata;
- b) a munkáltató által kiadott eredeti havi nettó jövedelemigazolás;
- c) szociális és egyéb jövedelmek esetén bármilyen jogcímen folyósított ellátásról szóló, a kérelem beadását megelőző hónap postai szelvénye/bankkivonat másolata;
- d) amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik, a Munkaügyi Központ igazolása szükséges az együttműködésről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmének egyhavi átlagáról nyilatkozat;
- e) vagyonnyilatkozat;

b) **Egyéb jövedelmekről:** tartásdíj, nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás, rendszeres szociális ellátás, stb. - a kérelem beadását megelőző hónap - igazoló szelvényét kell csatolni.

c) **A rendkívüli élethelyzetet igazoló irat másolata,** pl.: gyógyszerköltség, szolgáltatási díjhátralékról értesítés, stb.

d) **halálozás esetén** a halotti anyakönyvi kivonat

Alulírott kérem Tisztelt Címet, hogy átmeneti támogatásban szíveskedjék részesíteni.

**I. Személyes adatok**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

.....

Családi állapot\*: nőtlen, hajadon, házas, elvált, özvegy, élettárs

Állampolgársága\*: magyar vagy ....., külföldi állampolgár esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme: bevándorolt, letelepedett, menekült, vagy .....

Bejelentett lakóhely (szem. okmány szerint): .....u.  
..... szám

Tartózkodási hely: 6440 Jánoshalma, ..... u.  
..... szám

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és nyilatkozom, hogy

- **kérelmező:**  
életvitelszerűen a **lakóhelyemen** vagy **tartózkodási** helyemen élek\*
- **házastárs/élettárs:**  
életvitelszerűen a **lakóhelyemen** vagy **tartózkodási** helyemen élek\*

**\*(A megfelelő rész aláhúzendó)**

**A kérelmező és a lakásban együtt élő, ott bejelentett lakó vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:**

|    | Név | Anyja neve | Szül. hely        | Jogcím<br>(rokoni<br>kapcsolat) |
|----|-----|------------|-------------------|---------------------------------|
|    |     |            | Szül. év. hó. nap |                                 |
| 1. |     |            | -----<br>--       |                                 |
| 2. |     |            | -----<br>--       |                                 |
| 3. |     |            | -----<br>--       |                                 |
| 4. |     |            | -----<br>--       |                                 |
| 5. |     |            | -----<br>--       |                                 |
| 6. |     |            | -----<br>--       |                                 |
| 7. |     |            | -----<br>--       |                                 |

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó** /20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintet nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek/ adatainak felsorolása:

## II. Jövedelem adatok

| A jövedelem típusa                                                                                                          | Kérelmező jövedelme | Házastársa (élettársa) | Gyermekek közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                            |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| Ebből: közfoglalkoztatásból származó                                                                                        |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem 1/12 része |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások                                                                                    |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                         |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások                                                            |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 6. Egyéb jövedelem                                                                                                          |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem                                                                                    |                     |                        |                                                        |  |  |  |
| 8. Összes jövedelem                                                                                                         |                     |                        |                                                        |  |  |  |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem ..... Ft/hó

Az önkormányzati segély iránti kérelem indokolása:

.....

.....

.....

Milyen célra kéri a támogatást?

- a) betegség,
- b) haláleset,
- c) elemi kár elhárításához,
- d) egyedülálló, ellátatlan személy részére,
- e) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén,
- f) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére,
- g) életet,
- h) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- i) iskoláztatáshoz,
- j) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- k) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- l) a gyermek családba való visszakérülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
- m) a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

- egyéb: .....

Alulírott kijelentem, hogy

- étkezésben, házi segítségnyújtásban, idősök klubja ellátásban részesülök  
igen    nem
- egyedül élek  
igen    nem
- önmagam ellátására képes vagyok  
igen    nem
- átmeneti segélyben már részesültem  
igen    nem

Kérem, hogy a részemre megállapított támogatást az alábbi folyószámlára utalják:

.....

.....(pénzintézet megnevezése)

.....

.....(folyószámlaszám)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok tartalma a valóságnak megfelel.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Kérelmemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Jánoshalma, 20.....év..... hó .....nap

.....

kérelmező aláírása

### NYILATKOZAT

#### nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemről

Alulírott                      (név).....                      (szül.                      év,                      hó,  
nap.....)

nyilatkozom, hogy

tartásdíjból,

rokoni támogatásból vagy

egyéb jogcímen.....

a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban, 20.....hónaptól 20..... hónapig  
kapott jövedelmem egy havi átlaga:.....Ft.

Jánoshalma, 20.....év..... hó .....nap

.....  
aláírás

## Vagyonynyilatkozat

### II. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus  
..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

.....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

.....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Jánoshalma Városi Önkormányzat Jánoshalma Szociális Alapellátás által nyújtott szolgáltatások intézményi térítési díjai**

A Jánoshalma Városi Önkormányzat Jánoshalma Szociális Alapellátás a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások térítési díját (a továbbiakban intézményi térítési díj) 2020. július 1. napjától a következőkben állapítja meg a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény 115. § (1), 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a 2019. évi LXXIX. törvényben foglaltak alapján.

**1. Étkeztetés:**

Intézményi térítési díj (szolgáltatási önköltség): 1.195 Ft/nap

Önkormányzat által meghatározott intézményi térítési díj:

ebéd: **630 Ft/adag (bruttó)**

ebéd szállítás: **110 Ft/adag (bruttó)**

Az 1993. évi III. tv. 116. § szerint az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelemének 30 %-át.

**2. Házi segítségnyújtás, gondozás:**

Intézményi térítési díj (szolgáltatási önköltség): 3.160 Ft/óra

Önkormányzat által meghatározott intézményi térítési díj házi segítségnyújtásra: **1.550 Ft/óra**

Önkormányzat által meghatározott intézményi térítési díj házi gondozásra: **240 Ft/óra**

Az 1993. évi III. tv. 116. § szerint az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelemének 25 %-át, ha emellett étkeztetést is biztosítanak, akkor a 30%-át.