

## **Polgármesteri Hivatal Jánoshalma**

a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Polgármesteri Hivatal Jánoshalma Pénzügyi osztály**

#### **adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerolgalati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolgalati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Bács-Kiskun megye, 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

#### **A közszerolgalati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 14. pont hatósági feladatkör II. besorolási osztály és 19. pont pénzügyi és számviteli feladatkör II. besorolási osztály

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok. A helyi adókkal kapcsolatos adóigazgatási és adóhatósági feladatok teljes körű ügyintézése, adó ellenőrzések lefolytatása, nyilvántartások vezetése, adóigazolások kiállítása az ASP programban. Adó- és értékbizonyítvány készítése. Iktatási, iratkezelési feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Adóigazgatási hatósági feladatok ellátása

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Középfokú pénzügyi képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ASP adó szakrendszer ismerete,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga megléte.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 5.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Jánoshalma címére történő megküldésével (6440 Jánoshalma, Béke tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: JH/2909-2/2022, valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző, Bács-Kiskun megye, 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.