

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**JÁNOSHALMA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**szociális adminisztrátor**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Jánoshalma Szociális Alapellátás (étkeztetés, házi segítségnyújtás) adminisztrációs feladatainak ellátása: Az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok naprakész követése, a szociális alapellátás teljeskörű koordinálása, az étkeztetés és házi segítségnyújtás térítési díjainak kiszámolása, Képviselő-testületi döntésre előkészítése; Az ellátások igénybevételéhez kérelmek kiadása, beszedése, döntésre előkészítése; gondozási szükséglet megállapítása; rászorultság vizsgálata; házi segítségnyújtás módjának, formájának és gyakoriságának megállapítása; ellátottakkal/hozzátartozókkal ellátási megállapodás megkötése, azok felülvizsgálata; értesítések/tájékoztatók előkészítése, kiküldése; számlák elkészítése, postázása; térítési díj hátralékok/túlfizetések nyilvántartásának vezetése; térítési díjváltozások dokumentált kiértékelése; ellenőrzési dokumentációk előkészítése; Étkeztetés naprakész vezetése, szolgáltatótól étkezés megrendelés, változások egyeztetése; az ellátást igénybe vevők részére meleg étel házhoz szállításának szervezése; Kapcsolattartás az ellátást igénybevevőkkel (ellátottakkal, hozzátartozókkal); más szociális és egészségügyi intézményekkel; pénzügyi osztállyal; gondozó- és ápolókkal; A gondozó- és ápolók munkájának segítése; igénybevételi naplók vezetésének, ellenőrzése; KENYSZI/TEVADMIN rendszerekben napi jelentések rögzítése; szociális alapellátásban dolgozók szakmai képzésének szervezése, koordinálása; a dolgozók távolléte esetén a helyettesítés megszervezése; A lakosság körében felmerülő alapellátási igények figyelemmel kísérése;

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Jánoshalma

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális gondoskodás, m.n.s., középfokú

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- szociális asszisztens
- szociális gondozó és ápoló

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.03.04. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.03.08. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Helyben szokásos módon

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.03.11.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.02.17.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 53859

Intézményi iktatószám: JH/1002-2/2024



**Közzolgállás**